



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования (повышения квалификации)  
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ»

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ..... А.Н. Лукьяненко

«01» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК  
И ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

Волгоград, 2018 г.

## **I. Общие положения**

1.1. «Положение о порядке предоставления скидок и льгот по оплате за обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Единый центр подготовки» (далее – Центр) регулирует порядок предоставления обучающимся Центра, скидок и льгот по оплате за обучение по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых, а также дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016); Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 года № 706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими нормативно-правовыми актами; Уставом АНО ДПО «ЕЦП», Правилами внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «ЕЦП» и другими локальными актами Центра.

1.3. Положение определяет виды, перечень, состав и содержание скидок и льгот, предоставляемых обучающимся по образовательным программам Центра.

1.4. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.

### **2. Категории лиц, имеющих право на социальные льготы и снижение стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Право на получение льгот и снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется гражданам следующих категорий:

2.1.1. Обучающимся – работникам Центра и ООО «Международная академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (ООО «МА ПКПП»), за исключением работающих на условиях внешнего совместительства, имеющих стаж непрерывной работы в Центре не менее 2 лет и продолжающим трудовые отношения с Центром, а также членам их семей (родителям, детям, супругам, братьям/сестрам) предоставляется скидка по образовательным программам в размере 50% от стоимости обучения за одну программу.

2.1.2. Студентам выпускных курсов и выпускникам ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» предоставляется скидка по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в размере 35% от стоимости обучения за одну программу.

2.1.3. Обучающимся, окончившим в течение трех последних лет обучение по программам профессиональной переподготовки по программам Академии «ПрофОбр» (программам АНО ДПО «ЕЦП» и/или по договорам ООО «МА ПКПП» с различными образовательными организациями), предоставляется скидка в размере 50% от стоимости оплаты обучения за одну программу.

2.2. Условия предоставления льгот обучающимся в АНО ДПО «ЕЦП» по программам профессиональной переподготовки, на образовательные программы:

2.2.1. Обучающимся и членам их семей (родителям, детям, супругам, братьям/сестрам) на каждую следующую программу предоставляется скидка в размере 50% от стоимости оплаты обучения за программу.

2.2.2. В целях стимулирования лояльности обучаемых, Центр предоставляет обучаемым скидки по программе «Учись с друзьями». Данный вид скидок предоставляется при привлечении обучающимся на программы Центра своих друзей в размере 5% от стоимости обучения за одну программу за каждого привлеченного. В случае привлечения на обучение нескольких человек одним лицом, скидки в соответствии с видом программы, на которую были привлечены физические лица, суммируются. Данный вид скидки предоставляется по каждому основанию однократно, без возможности продления по тому же основанию.

2.2.3. Женщинам, а также отцам-одиночкам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, плата за обучение снижается на 10% до достижения ребенком возраста 3 (трех) лет.

2.2.4. Обучающемуся по двум программам ДОП одновременно, по второй программе предоставляется скидка в размере 50% от стоимости второй программы при условии, что оплата за первую программу производится одновременно в размере 100%.

2.3. Условия предоставления «Социальной льготы» обучающимся ЕЦП.

2.3.1. «Социальная льгота» по оплате за обучение в размере 20% от стоимости обучения предоставляется:

а) инвалидам I группы (для поступающих на любую форму обучения), которым не противопоказано обучение и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью – на весь период обучения;

2.3.2. «Социальная льгота» по оплате за обучение в размере 10% от стоимости обучения предоставляется:

а) инвалидам II и III групп (для поступающих на любую форму обучения), которым не противопоказано обучение и дальнейшее занятие профессиональной деятельностью – на весь период обучения;

б) лицам в категории «ребенок-инвалид», «инвалид с детства» на весь период обучения;

в) детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством) физического лица, учреждения (интерната) в возрасте до 18 лет на весь период обучения;

г) поступающим, получающим пенсию по потере кормильца и не достигшим 23-летнего возраста – на период обучения до момента достижения 23-летия;

д) членам многодетных семей (при наличии трех и более детей в возрасте до 23 лет) на весь период обучения;

е) обучающимся в случае смерти одного из родителей во время обучения в Центре – на оставшийся период обучения;

2.4. «Индивидуальная скидка» по оплате за обучение предоставляется обучающимся всех программ Центра по личному заявлению, поданному на имя

директора ЕЦП. Размер и срок действия скидки определяется директором после индивидуального рассмотрения каждого обращения.

2.5. Сроки и формы реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для льготной категории лиц, объем (в зачетных единицах или часах), как обучающихся по индивидуальному плану, так и в составе групп, устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика (физического или юридического лица) на основании заключенного с ним договора по дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.6. Решение о предоставлении кому-либо скидок на обучение принимается утверждается директором Центра по представлению куратора программы.

2.4. Представленная льгота действует в каждом отдельном случае на определенную программу и на срок (продолжительность) обучения по конкретной образовательной программе. Продолжительность действия предоставленной Центром льготы, как и продолжительность обучения, соответствует установленному программой обучения сроку по дополнительной профессиональной образовательной программе, в том числе индивидуальной.

2.5. Если обучающийся или претендент на обучение имеет несколько оснований для предоставления ему льгот нескольких видов, то льготы могут суммироваться.

2.6. Скидки обучающимся в Центре предоставляются при условии заложенной в утверждённый расчёт стоимости обучения за одну программу дополнительного профессионального образования рентабельности учебной группы.

2.7. Скидки обучающимся предоставляются один раз в календарном году.

### **3. Порядок предоставления индивидуальной скидки или льготы по оплате за обучение**

3.1. Для решения вопроса о предоставлении индивидуальной скидки или льготы по оплате за обучение (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом директора создается Комиссия Центра по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот по оплате обучения (далее – Комиссия).

3.2. Председателем комиссии является директор Центра.

3.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.4. Состав комиссии утверждается директором.

3.5. Рабочий состав Комиссии может, определяться или обновляться ежегодно.

3.7. Претендентом на получение индивидуальной скидки или льготы по оплате за обучение на имя директора Центра подается заявление.

3.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора на оказание платных образовательных услуг;
- справка из отдела кадров о подтверждении места работы в Центре претендента на получение льготы или его родителей;
- справка из бухгалтерии Центра об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующий период;

- документы, подтверждающие социальную незащищенность претендента на льготу (справки о составе семьи, о финансовом положении родителей и т.д.).
- иные документы, подтверждающие право на получение льгот и снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.9. Заявление и пакет документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения направляются Комиссии.

3.10. Комиссия полномочна, решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.11. Обучающимся может быть предоставлена рассрочка и/или отсрочка оплаты обучения. Вопрос предоставления льгот рассрочки и отсрочки оплаты обучения решается директором Центра или лицом, которому делегированы соответствующие полномочия.

3.12. После подписания директором Центра приказа о предоставлении льготы один экземпляр приказа вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляется в личное дело студента, другой экземпляр направляется в бухгалтерию для осуществления соответствующих расчетов.

3.13. После подписания распоряжения о мотивированном отказе в предоставлении льготы один экземпляр распоряжения вместе с заявлением (копия) и прилагаемыми документами (копия) направляется в личное дело студента, подлинники документов возвращаются студенту.

3.14. Менеджер по организации учебного процесса уведомляет студента о мотивированном отказе в предоставлении льготы в течение 5 рабочих дней.

3.15. На основании приказа о предоставлении льготы оформляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг, первый экземпляр передается студенту, второй направляется в личное дело студента.

3.16. Право на получение льготы действует до истечения основания, в соответствии с которым предоставлялась льгота.

3.17. Право на получение установленной Центром индивидуальной скидки или льготы по оплате за обучение подтверждается ежегодно или по каждой программе.

3.18. В случае нарушения обучающимся обязательств, связанных с оплатой услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, либо наличия академической задолженности, установленная настоящим Положением индивидуальная скидка или льгота по оплате за обучение отменяется приказом директора, и оплата стоимости услуг осуществляется на общих основаниях.

3.19. Обучающийся, имеющий право на получение индивидуальной скидки или льготы по оплате за обучение по настоящему Положению, не вправе претендовать на ежемесячную оплату стоимости обучения и на отсрочку оплаты стоимости обучения.

3.20. Директор Центра вправе своим решением (приказом) предоставить индивидуальную скидку или льготу по оплате за обучение обучающемуся, на которого не распространяется настоящее Положение, при возникновении у него исключительных обстоятельств.

## 5. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и распространяется на обучающихся, поступивших на обучение в Центр с 01 октября 2018 года.

4.2. Порядок и размеры предоставления льгот по оплате обучения в Центра определяются директором самостоятельно исходя из финансовых возможностей.

4.3. Заявление обучающегося на предоставление скидки с прилагаемыми к нему подтверждающими документами и выписка из приказа директора хранятся в личном деле обучающегося.

4.4. Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется приказом директора.

### *ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ*

Директору АНО ДПО «ЕЦП» Лукьяненко А.Н.,  
обучающегося по программе

.....  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии пунктом ... Положения о порядке предоставления скидок и льгот по оплате за обучение в АНО ДПО «ЕЦП» предоставить мне скидку по оплате стоимости обучения по программе .....

Прилагаю следующие подтверждающие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись слушателя

Заявление и прилагаемые к нему документы слушателя приняты в Комиссию ..... рег. № .....

Ответственный секретарь Комиссии