



Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
«ЕДИНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор А.Н. Лукьяненко

«01» октября 2018 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Волгоград, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Единый центр подготовки» (далее – Центр) являются организационно-распорядительным документом Центра, регулирующим поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ, их права, обязанности, ответственность.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целями Правил являются:

обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование обучающихся;

удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний;

формирование нравственной культуры обучающихся Центра.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке в Центр для освоения содержания образовательных программ.

II. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Образование в Центре может быть получено в различных формах, в том числе электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчиваются согласно учебному плану по конкретной образовательной программе. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации для конкретной учебной группы обучающихся.

2.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

2.6. После начала занятий во всех учебных и служебных помещениях Центра должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода

занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.7. Для проведения практических и семинарских занятий учебные группы делятся на подгруппы.

2.8. Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без предварительного согласования с директором Центра или руководителем программы.

III. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой образовательной программой;

пользование учебной, материально-технической базой Центра в установленном порядке;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

участие во всех видах учебных мероприятий Центра в рамках осваиваемой образовательной программы;

обращение к педагогическим, методическим и административным работникам Центра по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;

получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

обжалование распоряжений директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Слушатели Центра обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;

извещать менеджера учебного отдела о причинах отсутствия на занятиях;

соблюдать настоящие Правила;

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания дополнительной профессиональной программы, надлежащим образом выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

посещать все учебные занятия согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные дополнительной профессиональной программой;

уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования педагогических работников и иных работников Центра, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды;

не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

не допускать (в том числе во внеучебное время) действий (бездействий), за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;

бережно относиться к имуществу Центра, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба;

поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и иных помещениях, а также на территории, прилегающей к зданию Центра;

выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Слушателям запрещается:

находиться в помещениях Центра во время, не предусмотренное расписанием учебных занятий;

без разрешения руководства Центра расклеивать и развешивать объявления в помещении Центра;

портить имущество Центра;

выносить, перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на территории Центра, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

играть в карты и другие азартные игры, в том числе, с использованием компьютерной техники;

шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

курить в здании и на прилегающей территории Центра.

IV. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся

4.1. За активное участие в образовательных мероприятиях в качестве меры морального поощрения слушателю объявляется благодарность и (или) направляется благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю в Центре могут быть применены следующие меры:

замечание;

выговор;
отчисление.

4.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

4.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Отчисление является мерой дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

невыполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, настоящих Правил и иных локальных нормативных правовых актов;

невыполнение учебного плана;

нанесение ущерба имуществу Центра;

отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов занятий по учебному плану;

повторное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

V. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

5.1. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;

ознакомиться с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать распоряжение о применении меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

5.2. Поводами для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников Центра, а также обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Центре.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих документальные доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

5.5. Слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому

работнику Центра или другому должностному лицу), не считая времени болезни слушателя.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания к слушателю не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

5.7. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется распоряжением директора Центра на основании докладных записок педагогических и иных работников Центра, а также обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Центре, в которых должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Распоряжение директора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия слушателя на занятиях. Слушатель, не ознакомленный с распоряжением о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с распоряжением оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся Центра.

5.9. Копия распоряжения директора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным распоряжением, направляется в течение трех рабочих дней руководителю организации, направившей слушателя для освоения дополнительной профессиональной программы.